

## INTERVENCIJA 73.10.

## DOKUMENTACIJA ZA PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA POTPORU\*/\*\*\*

<b>I.</b>	<b>DOKUMENTACIJA KOJU NIJE MOGUĆE DOPUNITI</b>
<b>1.</b>	<p><b>A. Glavni projekt izrađen, ovjeren i potpisan od strane ovlaštenog projektanta te troškovnik projektiranih radova/instalacija/opreme koji su dio građenja</b></p> <p style="text-align: center;"><b>i</b></p> <p><b>B. Troškovnik projektiranih radova izrađen, potpisan i ovjeren od strane ovlaštenog projektanta u slučaju da Glavni projekt ne sadrži troškovnik projektiranih radova/instalacija/opreme koja je dio građenja</b></p> <p style="text-align: center;"><b>i</b></p> <p><b>C. Troškovnik/specifikaciju opreme u slučaju ulaganja u opremanje, osim ako je isto sastavni dio Glavnog projekta ili sastavni dio Tehnološkog projekta.</b></p> <p><b>Pojašnjenje:</b>  <u>Glavni projekt i pripadajući troškovnik projektiranih radova/instalacija/opreme koji su dio građenja potrebno je dostaviti u slučajevima:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>građenja i/ili opremanja (izgradnja novog/rekonstrukcija postojećeg objekta/prostora/ugradnja opreme koja u smislu Zakona o gradnji predstavlja rekonstrukciju postojeće građevine) za koje je sukladno važećem Zakonu o gradnji i/ili Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima potrebno izraditi Glavni projekt</i></li> <li>• <i>građenja i/ili opremanja (izgradnja novog/rekonstrukcija postojećeg objekta/prostora/ugradnja opreme koja u smislu Zakona o gradnji predstavlja rekonstrukciju postojeće građevine) za koje važećim Pravilnikom o jednostavnim i drugim građevinama i radovima nije propisana izrada Glavnog projekta.</i></li> </ul> <p><i>Sukladno odredbama Zakona o gradnji, opremu predstavljaju pojedinačni uređaji, strojevi, procesne instalacije i drugi proizvodi od kojih se sastoji postrojenje ili su samostalno ugrađeni u građevinu radi tehnološkog ili drugog procesa kojemu je namijenjena građevina.</i></p> <p><i>Glavni projekt i pripadajući troškovnik korisnik nije u obvezi dostaviti u slučajevima kada se ulaganje korisnika odnosi samo na prihvatljive troškove nabave pokretne opreme (one koja nije obuhvaćena pojmom „oprema“ iz Zakona o gradnji) i/ili na troškove sustava opremanja na postojećem nasadu koji se ne restrukturira (posebice ulaganje u novi sustav navodnjavanja) i/ili na prihvatljive troškove mehanizacije.</i></p> <p><b>NAPOMENA:</b>  <i>1. Glavni projekt mora sadržavati podatak o kapacitetu proizvodnog/skladišnog objekta (farme / proizvodnog pogona / skladišta (za poljoprivredne proizvode / gnoj..) / plastenika / staklenika i dr.) koji je predmet ulaganja, a kapacitet mora biti izražen u odgovarajućoj mjernoj jedinici ovisno</i></p>

*o vrsti objekta i vrsti proizvodnje - npr. kod skladišnih objekata u tonama, ILL, npr. kod objekata za životinje: u komadima (perad) / mjestima (svinje – krmače, tovljenici) / uvjetnim grlima (stoka) i dr. U slučaju izgradnje novog objekta Glavni projekt mora sadržavati planirani kapacitet, dok u slučaju rekonstrukcije postojećeg objekta te u slučaju ugradnje opreme Glavni projekt mora sadržavati i postojeći i planirani kapacitet. Ako Glavni projekt ne sadrži podatak o kapacitetu objekta podatak o kapacitetu mora biti naveden u Tehnološkom projektu.*

*2. U slučaju građenja isključivo u svrhu uvođenja biosigurnosnih mjera kako su definirane člankom 17. Pravilnika, Glavni projekt mora sadržavati opis troškova koji se odnose na uvođenje biosigurnosnih mjera na način propisan nacionalnim zakonodavstvom.*

*3. U slučaju da je Glavni projekt izrađen u fizičkom obliku, potrebno je dostaviti scan ovjerenog i potpisanog Glavnog projekta u PDF formatu. U slučaju da je Glavni projekt izrađen kao elektronički zapis, potrebno je dostaviti elektronički potpisan Glavni projekt u PDF formatu.*

*4. Glavni projekt i pripadajući troškovnik projektiranih radova/instalacija/opreme koji su dio građenja kao i Troškovnik/specifikacija opreme moraju se odnositi na korisnika, prijavljeni trošak i lokaciju ulaganja koja je predmet zahtjeva za potporu.*

### **Tehnološki projekt izrađen, potpisan i ovjeren od strane osobe odgovarajuće struke**

#### **Pojašnjenje:**

*Tehnološki projekt izrađen, potpisan i ovjeren od strane osobe odgovarajuće struke mora sadržavati: opis ulaganja i proizvodnog procesa, vrstu ulaganja (izgradnja/rekonstrukcija/opremanje/pokretna oprema), sektor ulaganja, unutar sektora ulaganja vrstu proizvodnje, nacрте postojećeg (ako je primjenjivo) i planiranog stanja, postojeći (ako je primjenjivo) i planirani kapacitet objekta koji je predmet ulaganja izražen u odgovarajućoj mjernoj jedinici, ovisno o vrsti objekta i vrsti proizvodnje (podatak mora biti u skladu s Glavnim projektom, ako je primjenjivo)*

#### **Tehnološki projekt potrebno je dostaviti u slučaju:**

- 2.
- *ulaganja u izgradnju/rekonstrukciju/opremanje objekta i/ili ugradnje opreme kada je ta oprema dio proizvodnog procesa i/ili*
  - *ulaganja u sustave opremanja na postojećem nasadu koji se ne restrukturira (posebice ulaganje u novi sustav navodnjavanja)*
  - *ulaganja u pokretnu opremu.*

#### **NAPOMENA:**

*1. U slučaju da je korisnik zatražio bodove na kriteriju odabira "Sektor ulaganja", Tehnološki projekt mora sadržavati podatke o sektoru ulaganja sukladno Prilogu 2 Pravilnika koji su potrebni za bodovanje na predmetnom kriteriju odabira.*

*2. Ako Glavni projekt ne sadrži podatak o kapacitetu objekta izražen u odgovarajućoj mjernoj jedinici ovisno o vrsti objekta i vrsti proizvodnje, podatak o kapacitetu mora biti naveden u*

	<p><i>Tehnološkom projektu, uz uvjet da je u Tehnološkom projektu vidljiva jasna poveznica s građevinom (objektom) iz Glavnog projekta.</i></p> <p><i>3. U slučaju građenja/opremanja isključivo u svrhu uvođenja biosigurnosnih mjera kako su definirane člankom 17. Pravilnika, Tehnološki projekt mora sadržavati opis troškova koji se odnose na uvođenje biosigurnosnih mjera na način propisan nacionalnim zakonodavstvom.</i></p> <p><i>4. Tehnološki projekt mora se odnositi na korisnika, prijavljeno ulaganje i lokaciju ulaganja koja je predmet zahtjeva za potporu.</i></p>
3.	<p><b>Tehnološki elaborat odobren (potvrđen) od strane nadležnih stručnih službi: Ministarstva poljoprivrede - Uprave za stručnu podršku razvoju poljoprivrede te Hrvatske agencije za poljoprivredu i hranu (HAPIH)</b></p> <p><b>Pojašnjenje:</b>  <i>Tehnološki elaborat obvezan je u slučaju podizanja novih / restrukturiranja postojećih višegodišnjih nasada (isključujući restrukturiranje postojećih vinograda za proizvodnju grožđa za vino), mora biti izrađen na službenom predlošku objavljenom uz Natječaj u skladu s objavljenim uputama za popunjavanje te mora biti odobren (potvrđen) od strane Uprave za stručnu podršku razvoju poljoprivrede te HAPIH-a.</i></p> <p><i>Tehnološkim elaboratom mora biti dokazano da je korisnik planirao ulaganje u suvremeni (odgovarajućeg sortimenta i opremljen sustavima za zaštitu nasada), tržišno orijentirani nasad, da je dokument izrađen u skladu s pravilima struke poštujući relevantne tehnološke smjernice (gdje je primjenjivo).</i></p> <p><i>Dokument se mora odnositi na korisnika, prijavljeno ulaganje i lokaciju ulaganja iz Zahtjeva za potporu.</i></p>
4.	<p><b>Poslovni plan ispunjen sukladno uputama i pojašnjenjima iz službenog predloška **</b></p> <p><b>Pojašnjenje:</b>  <i>Korisnik je obvezan izraditi poslovni plan na službenom predlošku objavljenom uz Natječaj u svrhu dokazivanja ekonomske održivosti projekta, a koji se sastoji od opisnog i tabličnog dijela. U cijelosti popunjen obrazac poslovnog plana obvezno je učitati na službenom predlošku objavljenom uz Natječaj.</i></p>
I.A.	<p><b>SPECIFIČNA DOKUMENTACIJA ZA ULAGANJE U OIE KOJU NIJE MOGUĆE DOPUNITI</b></p>
5.	<p><b>Glavni projekt izrađen, ovjeren i potpisan od strane ovlaštenog projektanta te troškovnik projektiranih radova/instalacija/opreme koja je dio građenja u slučaju ulaganja u izgradnju, rekonstrukciju i/ili ugradnju opreme:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>postrojenja za proizvodnju energije iz OIE (biomasa, bioplin, sunce (isključujući rekonstrukciju FNE)) s pripadajućom opremom i infrastrukturom za potrebe vlastitih</i></li> </ul>

proizvodnih pogona korisnika, uključujući prostore koji su u funkciji postrojenja za proizvodnju energije

- objekta za prijem, obradu i skladištenje biomase za proizvodnju energije iz OIE s pripadajućom opremom i infrastrukturom za vlastite potrebe i
- objekta za obradu, preradu i skladištenje supstrata za organsku gnojidbu s pripadajućom opremom i infrastrukturom za vlastite potrebe.

**Glavni projekt proizvodnog postrojenja/objekta za biomasu/supstrate i pripadajući troškovnik projektiranih radova/instalacija/opreme koji su dio građenja potrebno je dostaviti u slučaju:**

- građenja i/ili opremanja (izgradnja novog/rekonstrukcija postojećeg objekta/prostora/ugradnja opreme koja u smislu Zakona o gradnji predstavlja rekonstrukciju postojeće građevine) za koje je sukladno važećem Zakonu o gradnji i/ili Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima potrebno izraditi Glavni projekt
- građenja i/ili opremanja (izgradnja novog/rekonstrukcija postojećeg objekta/prostora/ugradnja opreme koja u smislu Zakona o gradnji predstavlja rekonstrukciju postojeće građevine) za koje sukladno važećem Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima nije propisana izrada Glavnog projekta.

U slučaju da Glavni projekt ne sadrži troškovnik projektiranih radova/instalacija/opreme koja je dio građenja, isti je potrebno izraditi i priložiti ga uz Glavni projekt. Troškovnik mora biti izrađen, potpisan i ovjeren od strane ovlaštenog projektanta. U slučaju da je Glavni projekt izrađen u fizičkom obliku, potrebno je dostaviti scan Glavnog projekta u PDF formatu. U slučaju da je Glavni projekt izrađen kao elektronički zapis, potrebno je dostaviti elektronički potpisan Glavni projekt u PDF formatu.

**NAPOMENA:** Na temelju članka 13. stavka 1. Zakona o tržištu električne energije (NN 111/21) HEP ODS d.o.o. donio je nova Pravila o priključenju na distribucijsku mrežu od 14. srpnja 2023. godine, a koja su na snazi od 1. rujna 2023. godine. Sukladno važećim Pravilima korisnik „postojeći krajnji kupac“ naveden u **članku 18. stavku 1. Pravila** čije se ulaganje odnosi isključivo na postrojenje koje podrazumijeva jednostavan priključak nije u obvezi ishoditi EES/EOTRP/Obavijest. Spomenuti korisnik mora u sklopu projektne dokumentacije dostaviti podatke iz kojih će biti razvidno ispunjavanje specifičnih uvjeta prihvatljivosti za OIE propisane Pravilnikom. U ovom slučaju, Glavni projekt **obavezno mora sadržavati sljedeće podatke:**

- vrsta elektrane
- obračunsko mjerno mjesto (šifra OMM, naziv (broj) OMM, priključna snaga-potrošnja (kW) i priključna snaga- proizvodnja (kW))
- vrsta priključka i faznost: jednostavan/složen (ako je primjenjivo), jednofazan/trofazan
- predvidiva godišnja proizvodnja električne energije (kWh)
- ukupna priključna snaga u smjeru preuzimanja iz mreže (u kW)
- ukupna priključna snaga u smjeru predaje u mrežu (u kW), u kontekstu ovoga Natječaja „instalirana snaga“ postrojenja.

	<p>Navedena dokumentacija mora se odnositi na korisnika, prijavljeno ulaganje te lokaciju koja je predmet zahtjeva za potporu.</p>
6.	<p><b>Potvrda Glavnog projekta, izdana i ovjerena od strane HEP ODS-a d.o.o.</b></p> <p><b>Pojašnjenje:</b> Dokument je potrebno dostaviti u slučaju ulaganja u <b>građenje</b> (izgradnja novog/rekonstrukcija postojećeg) <b>i/ili opremanje:</b> proizvodnog postrojenja za proizvodnju električne ILL električne i toplinske energije iz obnovljivih izvora (biomasa, bioplin, sunce) uključujući prostore u funkciji postrojenja <b>i/ili</b> objekata za prijem, obradu i skladištenje biomase za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora <b>i/ili</b> objekata za obradu, preradu i skladištenje supstrata za organsku gnojidbu, kada se postrojenje <b>priključuje na elektroenergetsku mrežu.</b></p> <p>Potvrdu Glavnog projekta je za prethodno opisana ulaganja potrebno dostaviti sukladno odredbama važećeg Zakona o gradnji te Pravilima o priključenju na distribucijsku mrežu od 14. srpnja 2023. godine (članak 45.).</p> <p><b>NAPOMENA:</b> Na temelju članka 13. stavka 1. Zakona o tržištu električne energije (NN 111/21) HEP ODS d.o.o. donio je nova Pravila o priključenju na distribucijsku mrežu od 14. srpnja 2023. godine, a koja su na snazi od 1. rujna 2023. godine. Sukladno važećim Pravilima korisnik „postojeći krajnji kupac“ naveden u <b>članku 18. stavku 1. Pravila</b> čije se ulaganje odnosi <b>isključivo</b> na postrojenje koje podrazumijeva jednostavan priključak, a priključuje se na elektroenergetsku mrežu, <b>nije u obvezi ishoditi Potvrdu Glavnog projekta.</b></p> <p>Dokument mora glasiti na korisnika, prijavljeno ulaganje i lokaciju ulaganja te imati oznaku Glavnog projekta dostavljenog u zahtjevu za potporu.</p>
<b>II.</b>	<b>DOKUMENTACIJA KOJU JE MOGUĆE DOPUNITI</b>
7.	<p><b>Potvrda Porezne uprave iz koje je razvidno da korisnik ima podmirene odnosno uređene financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske, ne starija od 30 dana na dan podnošenja zahtjeva za potporu ovjerena od strane Porezne uprave ili u obliku elektroničkog zapisa (e-Potvrda)</b></p> <p><b>Pojašnjenje:</b> Potvrda Porezne uprave obvezna je za sve korisnike. U slučaju zajedničkih obrta, dokument je potrebno dostaviti za sve vlasnike obrta.</p>
8.	<p><b>BON-2/SOL-2, ne stariji od 30 dana na dan podnošenja zahtjeva za potporu</b></p> <p><b>Pojašnjenje:</b> BON-2/SOL-2 obrazac mora biti izdan za poslovni račun koji je korisnik naveo u Evidenciji korisnika za isplatu potpore. Korisnik ne smije biti u blokadi ukupno više od 30 dana u proteklih 6 mjeseci, od čega ne više od 15 dana u kontinuitetu uz uvjet da nije u blokadi u trenutku ishoda BONA-2/SOLA-2 obrasca. U slučaju ako je korisnik fizička osoba koja nema otvoren poslovni račun već žiro račun fizičke osobe te sukladno tome od strane banke nije u mogućnosti ishoditi obrazac BON 2/SOLA-2,</p>

	<p><i>prihvatljiv je dokument izdan od banke koji sadrži sve navedene podatke za provjeru predmetnog uvjeta.</i></p>
9.	<p><b>Potvrda o upisu u Registar poreznih obveznika po osnovi poljoprivrede ne starija od 30 dana na dan podnošenja zahtjeva za potporu, izdana i ovjerena od strane Porezne uprave</b></p> <p><b>Pojašnjenje:</b>  <i>Odnosi se na korisnika fizičku osobu OPG/obrt. U Potvrdi mora biti navedena osnova po kojoj je korisnik upisan u Registar poreznih obveznika i datum kada su nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva/vlasnik/vlasnici obrta upisani u RPO.  U slučaju zajedničkih obrta, dokument je potrebno dostaviti za sve vlasnike obrta.</i></p>
10.	<p><b>Potvrda o ekonomskoj veličini poljoprivrednog gospodarstva koja se sastoji od Kalkulatora – izračuna ekonomske veličine poljoprivrednog gospodarstva, Izjave o proizvodnim resursima poljoprivrednog gospodarstva i Izračuna ekonomske veličine poljoprivrednog gospodarstva (EVPG), izdana od Ministarstva poljoprivrede - Uprave za stručnu podršku razvoju poljoprivrede nakon objave ovoga Natječaja te potpisana od nadležnog službenika</b></p> <p><b>Pojašnjenje:</b>  <i>Obavezan dokument za sve korisnike izuzev zadruga i proizvođačkih organizacija.  Obvezna je u svrhu utvrđivanja uvjeta prihvatljivosti korisnika (dokazivanja ekonomske veličine poljoprivrednog gospodarstva) i u svrhu ostvarivanja bodova na kriteriju odabira (Kriterij odabira-Veličina poljoprivrednog gospodarstva EUR-a SO).  Uvjet prihvatljivosti korisnika - dokazivanje ekonomske veličine poljoprivrednog gospodarstva, kao ni bodovanje prema ekonomskoj veličini poljoprivrednog gospodarstva nisu primjenjivi za korisnika koji je registriran kao zadruga ili proizvođačka organizacija.</i></p>
11.	<p><b>Potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (potpisana i ovjerena od HZMO) ili e-knjižica ne starija od 30 dana na dan podnošenja zahtjeva za potporu</b></p> <p><b>Pojašnjenje:</b>  <i>Dokument dostavlja pravna osoba u kojem status odgovorne osobe ima mladi poljoprivrednik i proizvođačka organizacija koji ne posjeduju financijske izvještaje. Dokument je potrebno dostaviti za zaposlenika kao dokaz da korisnik ima najmanje jednu zaposlenu osobu u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu.</i></p>
12.	<p><b>Pravomoćna građevinska dozvola izdana prema važećem Zakonu o gradnji (eDozvola s oznakom pravomoćnosti u obliku elektroničkog zapisa ili scan izvornika dozvole u PDF-u) ili rješenje/akt/potvrda izdan od strane upravnog tijela nadležnog za upravne poslove graditeljstva i prostornog uređenja s poveznicom na Glavni projekt koji je dostavljen u zahtjevu za potporu, a koji dokazuje da se za predmetno ulaganje ne izdaje građevinska dozvola</b></p> <p><b>Pojašnjenje:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>U slučaju ulaganja u građenje i/ili izgradnju postrojenja/objekata (OIE, biomasa, supstrati za organsku gnojdbu), za koje je sukladno važećem Zakonu o gradnji potrebno ishoditi</i></li> </ul>

Građevinsku dozvolu, potrebno je dostaviti pravomoćnu Građevinsku dozvolu izdanu od strane upravnog tijela nadležnog za upravne poslove graditeljstva i prostornog uređenja.

- U slučaju ulaganja u građenje **i/ili** izgradnju postrojenja/objekata (OIE, biomasa, supstrati za organsku gnojidbu), za koje sukladno važećem Zakonu o gradnji i Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima nije potrebno ishoditi Građevinsku dozvolu, **potrebno je dostaviti rješenje/akt/potvrdu** izdanu od strane upravnog tijela nadležnog za upravne poslove graditeljstva i prostornog uređenja s poveznicom na Glavni projekt koji je dostavljen u zahtjevu za potporu, a koja dokazuje da se predmetno ulaganje na temelju Glavnog projekta ne izdaje građevinska dozvola, odnosno da se predmetna građevina može graditi/predmetni radovi mogu izvoditi bez građevinske dozvole, a u skladu s Glavnim projektom. **U ovom slučaju rješenje/akt/potvrdu nije potrebno ishoditi samo za ulaganja navedena i opisana u Napomeni ove točke Priloga I Natječaja.**
- U slučaju ulaganja u izgradnju (postavljanje) fotonaponske elektrane (modula)/solarnih (sunčevih toplovodnih) kolektora na novoj neizgrađenoj građevnoj čestici
- U slučaju ulaganja u opremanje nove neizgrađene građevine, potrebno je dostaviti pravomoćnu Građevinsku dozvolu za tu građevinu.

**NAPOMENA: Nije potrebno dostaviti građevinsku dozvolu niti rješenje/akt/potvrdu koja dokazuje da se za predmetno ulaganje ne izdaje građevinska dozvola u slučaju:**

- ulaganja u izgradnju solarnih (sunčevih toplovodnih) kolektora/fotonaponske elektrane (modula) kao pomoćne građevine koja se gradi na građevnoj čestici postojeće zgrade za potrebe te zgrade, bez mogućnosti predaje električne energije u mrežu **i/ili**
- ulaganja u izvođenje radova na postojećoj zgradi kojima se postavljaju solarni (sunčevi toplovodni) kolektori u svrhu proizvodnje toplinske energije za potrebe te građevine **i/ili**
- ulaganja u izvođenje radova na postojećoj građevini priključenoj na elektroenergetsku mrežu kojim se postavlja fotonaponska elektrana (moduli) u svrhu proizvodnje električne energije s pripadajućim razdjelnim ormarom i sustavom priključenja na javnu mrežu za predaju energije u mrežu **i/ili**
- ulaganja u izvođenje radova na postojećoj građevini kojim se postavlja fotonaponska elektrana (moduli) u svrhu proizvodnje električne energije za potrebe te građevine bez mogućnosti predaje energije u mrežu.

**Postojeća građevina** je građevina izgrađena na temelju građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta i svaka druga građevina koja je prema Zakonu o gradnji ili drugom zakonu s njom izjednačena.

Građevinska dozvola može biti izdana i u obliku elektroničkog zapisa (eDozvola), a mora biti pravomoćna, to jest mora imati oznaku pravomoćnosti ili je uz Građevinsku dozvolu potrebno dostaviti Potvrdu o pravomoćnosti akta.

Pravomoćna Građevinska dozvola **ILI** rješenje/akt/potvrda izdana od strane upravnog tijela nadležnog za upravne poslove graditeljstva i prostornog uređenja mora/ju se odnositi na prijavljeno ulaganje, glavni projekt, korisnika te lokaciju ulaganja iz zahtjeva za potporu. Lokacija

	<p><i>ulaganja koja je navedena kao lokacija ulaganja u zahtjevu za potporu mora odgovarati lokaciji ulaganja iz Građevinske dozvole ILI rješenja/akta/potvrde.</i></p> <p><b><i>U slučaju ulaganja u građenje, građevinska dozvola mora glasiti na korisnika, odnosno investitor u Građevinskoj dozvoli mora biti korisnik.</i></b></p>
<p><b>13.</b></p>	<p><b>Dokaz postojeće građevine</b></p> <p><b>Pojašnjenje:</b></p> <p><i>Dokument je potrebno dostaviti u slučaju ulaganja u: rekonstrukciju i/ili opremanje postojeće građevine I/ILI izgradnju pomoćne građevine fotonaponske elektrane (modula)/solarnih (sunčevih toplovodnih) kolektora na građevnoj čestici postojeće zgrade za potrebe te zgrade, bez mogućnosti predaje električne energije u mrežu I/ILI izvođenje radova na postojećoj zgradi kojima se postavljaju solarni (sunčevi toplovodni) kolektori u svrhu proizvodnje toplinske energije za potrebe te građevine I/ILI izvođenje radova na postojećoj građevini priključenoj na elektroenergetsku mrežu kojima se postavlja fotonaponska elektrana (moduli) u svrhu proizvodnje električne energije s pripadajućim razdjelnim ormarom i sustavom priključenja na javnu mrežu za predaju energije u mrežu I/ILI izvođenje radova na postojećoj građevini kojima se postavlja fotonaponska elektrana (moduli) u svrhu proizvodnje električne energije za potrebe te građevine bez mogućnosti predaje energije u mrežu. Postojeća građevina je građevina kako je opisana u točki 12. ovoga Priloga.</i></p> <p><i>Sukladno Zakonu o gradnji dokaz postojeće građevine može biti jedan od sljedećih dokumenata: uporabna dozvola, potvrda upravnog tijela da mu je dostavljeno završno izvješće nadzornog inženjera, pravomoćna građevinska dozvola odnosno drugi odgovarajući akt izdan do 19. lipnja 1991. s potvrdom građevinske inspekcije da nije u tijeku postupak građevinske inspekcije, dozvola za upotrebu, rješenje o izvedenom stanju, potvrda izvedenog stanja, uvjerenje katastarskog ureda odnosno Središnjeg ureda Državne geodetske uprave da je zgrada izgrađena do 15. veljače 1968., uvjerenje upravnog tijela da je zgrada izgrađena do 15. veljače 1968. ili dokumenti kojima se nezakonito izgrađena građevina izjednačava sa zakonito izgrađenom građevinom iz članka 332. stavaka 1., 2. ili 3. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN 76/07., 38/09., 55/11., 90/11., 50/12. i 55/12.).</i></p> <p><i>Svi upravni akti, odnosno rješenja koji su doneseni u upravnom postupku moraju biti pravomoćni. Lokacija ulaganja koja je navedena kao lokacija ulaganja u zahtjevu za potporu mora odgovarati lokaciji ulaganja iz odgovarajućeg dokumenta kojim se dokazuje uporabljivost/legalnost postojeće građevine.</i></p> <p><b><i>Dokaz postojeće građevine nije potrebno dostaviti u slučaju da je korisnik ishodio građevinsku dozvolu za prijavljeno ulaganje te istu dostavlja u zahtjevu za potporu.</i></b></p>
<p><b>14.</b></p>	<p><b>Ugovor o osnivanju prava građenja sklopljen na rok od najmanje 10 godina i upisan u zemljišne knjige u slučaju ulaganja u izgradnju/rekonstrukciju građevine</b></p> <p><b>Pojašnjenje:</b></p> <p><i>Ugovor o osnivanju prava građenja potrebno je učitati u slučaju ulaganja u izgradnju nove građevine na zemljištu koje nije u vlasništvu korisnika ili u slučaju ulaganja u rekonstrukciju</i></p>



	<p><i>postojeće građevine ako korisnik nije vlasnik te građevine. Ugovor o osnivanju prava građenja mora biti sklopljen između korisnika i vlasnika zemljišta/vlasnika postojeće građevine koji je kao vlasnik upisan u zemljišne knjige. Ugovor o osnivanju prava građenja mora biti sklopljen na rok od najmanje 10 godina računajući od trenutka podnošenja zahtjeva za potporu te mora biti upisan u zemljišne knjige.</i></p>
<p><b>15.</b></p>	<p><b>Ugovor o najmu/služnosti/upravljanju sklopljen na rok od najmanje 10 godina i upisan u zemljišne knjige u slučaju opremanja postojeće građevine koji nije u vlasništvu korisnika ili Ugovor o najmu/koncesiji/plodouživanju/zakupu/služnosti sklopljen na rok od najmanje 10 godina i upisan u zemljišne knjige u slučaju ulaganja u višegodišnje nasade</b></p> <p><b>Pojašnjenje:</b></p> <p><i>Ugovor je potrebno učitati u slučaju ulaganja isključivo u opremanje postojeće građevine koja nije u vlasništvu korisnika i/ili u slučaju ulaganja u višegodišnje nasade na lokaciji koja nije u vlasništvu korisnika, a ugovor mora biti sklopljen između korisnika i vlasnika koji je kao vlasnik upisan u zemljišne knjige. Ugovor mora biti sklopljen na rok od najmanje 10 godina računajući od trenutka podnošenja zahtjeva za potporu te mora biti upisan u zemljišne knjige. Lokacija ulaganja navedena u predmetnom Ugovoru mora biti u skladu s lokacijom ulaganja koju je korisnik naveo u zahtjevu za potporu i ostaloj dokumentaciji zahtjeva za potporu.</i></p>
<p><b>16.</b></p>	<p><b>Uvjerenje o identifikaciji katastarskih čestica izdano od nadležnog područnog ureda za katastar</b></p> <p><b>Pojašnjenje:</b></p> <p><i>Navedeni dokument je potrebno dostaviti ako se katastarska čestica/katastarske čestice lokacije ulaganja u katastru vodi/vode pod oznakama različitim od oznaka u zemljišnim knjigama.</i></p>
<p><b>17.</b></p>	<p><b>Zahtjev za ishodenje Potvrde o prethodnom odobrenju projekta za ulaganje u navodnjavanje izdane od nadležne Uprave vodnoga gospodarstva i zaštite mora, s prijemnim štambiljem Uprave vodnoga gospodarstva i zaštite mora pri Ministarstvu gospodarstva i održivog razvoja</b></p> <p><b>Pojašnjenje:</b></p> <p><i>U slučaju ulaganja u navodnjavanje korisnik mora najkasnije do trenutka podnošenja zahtjeva za potporu predati zahtjev za ishodenje Potvrde o prethodnom odobrenju projekta Upravi vodnoga gospodarstva i zaštite mora pri Ministarstvu gospodarstva i održivog razvoja, a u sklopu zahtjeva za potporu dužan je dostaviti zahtjev sa prijavnim štambiljem Uprave vodnoga gospodarstva i zaštite mora s vidljivim datumom predaje zahtjeva.</i></p> <p><i>Za ulaganje u navodnjavanje korisnik je dužan ishoditi prethodno odobrenje projekta prema pojašnjenjima u Uputi za korisnike za ishodenje prethodnog odobrenja projekta dostupnoj u Uputama za navodnjavanje koja je sastavni dio mape „Predložci i upute I - 73.10. 1. Natječaj. Potvrdu o prethodnom odobrenju projekta izdaje Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja – Uprava vodnoga gospodarstva i zaštite mora, a njome mora biti dokazano da ulaganje u navodnjavanje ispunjava specifične uvjete prihvatljivosti propisane Pravilnikom.</i></p>

	<p><b>NAPOMENA:</b>  <i>U slučaju da je Potvrda o prethodnom odobrenju projekta u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu već ishodena, u zahtjev za potporu potrebno je učitati istu zajedno sa Zahtjevom za ishodenje Potvrde.</i></p>
<p><b>18.</b></p>	<p><b>Zahtjev za ishodenje Mišljenja o usklađenosti dokumentacije s propisima Uprave nadležne za veterinarstvo i sigurnost hrane Ministarstva poljoprivrede, s prijemnim štambiljem Uprave nadležne za veterinarstvo i sigurnost hrane</b></p> <p><b>Pojašnjenje:</b>  <i>Dokument je potrebno dostaviti u slučaju ulaganja u građenje (izgradnju/rekonstrukciju) objekata za životinje, rekonstrukcije postojećih objekata kada se rekonstrukcijom objekt namjerava prenamijeniti u objekt za drugu kategoriju životinja i/ili u slučaju nabave opreme za držanje kokoši nesilica.</i></p>
<p><b>19.</b></p>	<p><b>Mišljenje o usklađenosti dokumentacije s propisima Uprave nadležne za veterinarstvo i sigurnost hrane Ministarstva poljoprivrede</b></p> <p><b>Pojašnjenje:</b>  <i>Dokument je potrebno ishoditi za ulaganja u građenje (izgradnju/rekonstrukciju) objekata za životinje, rekonstrukcije postojećih objekata kada se rekonstrukcijom objekt namjerava prenamijeniti u objekt za drugu kategoriju životinja i/ili u slučaju nabave opreme za držanje kokoši nesilica.</i>  <i>Dokument se učitava u slučaju da je korisnik u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu već ishodio Mišljenje, izdano od strane Uprave nadležne za veterinarstvo i sigurnost hrane Ministarstva poljoprivrede.</i></p>
<p><b>20.</b></p>	<p><b>Rješenje/Mišljenje o provedenom postupku/potrebi provedbe procjene utjecaja zahvata na okoliš i/ili ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš i/ili ocjene prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu izdano od središnjeg (Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja (MINGOR)) ili upravnog tijela (u Županiji, odnosno u Gradu Zagrebu) nadležnog za zaštitu okoliša i prirode</b></p> <p><b>Pojašnjenje:</b>  <i>Korisnik je obvezan dostaviti dokument sukladno primjenjivim zakonskim propisima koji uređuju područje zaštite okoliša i zaštite prirode te ujedno i ovisno o vrsti ulaganja tj. zahvata (izgradnja/rekonstrukcija/ugradnja opreme/opremanje) i lokaciji ulaganja (zahvata).</i>  <i>Dostavljenim dokumentom mora biti dokazano da planirano ulaganje (planirani zahvati) nema značajan negativan utjecaj na okoliš niti na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže i/ili na zaštićene dijelove prirode odnosno da je proveden postupak ocjene o potrebi procjene utjecaja na okoliš i/ili postupak procjene utjecaja na okoliš i/ili postupak ocjene prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu (za slučaj kada se ocjena prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu ne provodi u okviru procjene utjecaja na okoliš).</i></p>

	<p><i>Za prihvatljive troškove koji se odnose isključivo na poljoprivrednu mehanizaciju i/ili gospodarska vozila kako su propisana Pravilnikom i/ili strojeve za transport i primjenu supstrata za organsku gnojidbu na poljoprivrednim površinama i/ili fotonaponske elektrane na postojećim objektima koje prema propisima koji uređuju područje gradnje i prostornog uređenja spadaju u jednostavne građevine (fotonaponske elektrane koje nisu samostalni objekti i ne montiraju se na postolje kako je definirano Pravilnikom) i/ili solarne (sunčeve toplovodne) kolektore koji prema propisima koji uređuju područje gradnje i prostornog uređenja spadaju u jednostavne građevine, korisnik nije u obvezi dostaviti Rješenje/Mišljenje.</i></p> <p><i>Dokument mora glasiti na korisnika, prijavljeno ulaganje i lokaciju ulaganja iz zahtjeva za potporu.</i></p>
21.	<p><b>Ponuda/račun za opće/nematerijalne troškove (osim za kupnju ili razvoj računalnih programa) te ponuda/predugovor/ugovor o kupoprodaji za kupnju zemljišta/objekta</b></p> <p><b>Pojašnjenje:</b></p> <p><i>Korisnik je u obvezi dostaviti ponude i/ili račune za opće i/ili nematerijalne (osim za kupnju ili razvoj računalnih programa) troškove, a za koje Pravilnikom nije propisana nabava preko mrežnih stranica Agencije za plaćanja (EONA-e).</i></p> <p><i>Za kupnju zemljišta/objekta korisnik je u obvezi dostaviti ponudu/predugovor/ugovor o kupoprodaji nekretnina ovjeren od strane javnog bilježnika.</i></p>
22.	<p><b>Prijevod ovjeren od strane ovlaštenog sudskog tumača ponuda/računa koji nisu izdani na hrvatskom i/ili engleskom jeziku</b></p> <p><b>Pojašnjenje:</b></p> <p><i>Ponude/računi moraju biti napisani na hrvatskom i/ili engleskom jeziku i latiničnom pismu. Ponude/računi koji su izdani na drugim stranim jezicima moraju biti prevedeni na hrvatski jezik i na latinično pismo te moraju biti ovjereni od strane ovlaštenog sudskog tumača. Dokument je potrebno učitati u Agronet i/ili EONA-u.</i></p>
23.	<p><b>Elaborat procjene tržišne vrijednosti nekretnine, ovjeren od strane ovlaštenog sudskog vještaka</b></p> <p><b>Pojašnjenje:</b></p> <p><i>U slučaju kupnje zemljišta/objekta uz predugovor/ugovor o kupoprodaji potrebno je dostaviti i Elaborat procjene tržišne vrijednosti, izrađen i ovjeren od strane ovlaštenog sudskog vještaka.</i></p>
24.	<p><b>Izvodi o vlasničkoj strukturi inozemnih ponuditelja</b></p> <p><b>Pojašnjenje:</b></p> <p><i>Ako je odabrani ponuditelj roba, radova i/ili usluga iz inozemstva, korisnik je obvezan dostaviti izvod o vlasničkoj strukturi ponuditelja. Izvod o vlasničkoj strukturi inozemnog ponuditelja mora biti izdan na hrvatskom ili engleskom jeziku. Ako je izvod o vlasničkoj strukturi inozemnog ponuditelja izdan na jeziku koji nije hrvatski ili engleski, korisnik mora priložiti i ovjereni prijevod</i></p>

	<p><i>sudskog tumača navedenog dokumenta na hrvatski jezik. Dokument ne smije biti stariji od šest mjeseci na dan dostave Agenciji za plaćanja. Dokument je potrebno učitati u Agronet i/ili EONA-u.</i></p>
25.	<p><b>Izjava o nepostojanju sukoba interesa za neobveznike zakona o javnoj nabavi (NOJN)</b></p> <p><b>Pojašnjenje:</b>  <i>Korisnik i konzultant korisnika dužni su popuniti, potpisati i ovjeriti Izjavu o nepostojanju sukoba interesa za neobveznike zakona o javnoj nabavi (NOJN) koja je sastavni dio Priloga ovog Natječaja za provedbu postupaka nabave na otvorenom tržištu putem EONA-e te u slučaju diskrecijskog odabira ponuditelja za troškove za koje nije propisano provođenje postupaka putem EONA-e.</i></p> <p><i>Zasebne izjave dužni su ispuniti korisnik i konzultant korisnika ako korisnik ima konzultanta.</i></p>
26.	<p><b>Tablica troškova i izračuna potpore**</b></p> <p><b>Pojašnjenje:</b>  <i>Predložak „Tablice troškova i izračuna potpore“ potrebno je popuniti sukladno uputama u prilogu tablice. Popunjenu tablicu potrebno je učitati u zahtjevu za potporu, u MS Office Excel formatu, na službenom predlošku.</i></p>
27.	<p><b>U svrhu utvrđivanja visine potpore propisane Pravilnikom dostaviti sljedeće:</b></p> <p><i>A) Korisnici čiji traženi iznos potpore premašuje vrijednost ostvarenog prometa u prethodnoj godini (odnosno onoj godini za koju je dostavljena financijska dokumentacija iz točke 26. ovoga Priloga) obvezni su dostaviti:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>• financijsku dokumentaciju za do najviše tri financijske godine (u kojima postoje najveći godišnji promet) u razdoblju od pet godina koje prethode godini u kojoj je podnesen zahtjev za potporu</i></li> </ul> <p><i>(Napomena: Vrijednost potpore ne može biti veća od zbroja vrijednosti tri najveća godišnja prometa u razdoblju od pet godina koje prethode godini u kojoj je podnesen zahtjev za potporu)</i></p> <p style="text-align: center;"><i>ILI</i></p> <p><i>B) Korisnik čiji je traženi iznos potpore veći od zbroja vrijednosti tri najveća godišnja prometa u razdoblju od pet godina koje prethode godini u kojoj je podnesen zahtjev za potporu; ili korisnik čiji je zbroj vrijednosti tri najveća godišnja prometa u razdoblju od pet godina koje prethode godini u kojoj je podnesen zahtjev za potporu manji od iznosa od 100.000 EUR, a potražuje potporu veću od 100.000 EUR; ili korisnik koji nije u obvezi vođenja poslovnih knjiga i potražuje potporu veću od 100.000 EUR ili korisnik obveznik vođenja poslovnih knjiga koji ne posjeduje financijsku dokumentaciju za prethodnu financijsku godinu i potražuje potporu veću od 100.000 EUR, obvezan je dostaviti:</i></p>

- **obvezujuće pismo namjere banke koje se mora odnositi na vrijednost projekta u cijelosti.**

**Napomena:** Promet ostvaren u protekle tri godine (jednu do najviše tri godine u kojima postoje najveći godišnji prometi) u razdoblju od pet godina koje prethode godini u kojoj je podnesen zahtjev za potporu kontrolirat će se iz službenih financijskih izvješća ili iz poslovnih knjiga koje je, prema sili zakona, korisnik obvezan voditi.

Kod obveznika poreza na dohodak vrijednost prometa jednaka je iznosu ukupnih primitaka, dok je kod obveznika poreza na dobit vrijednost prometa jednaka iznosu ukupnih prihoda.

Financijsku dokumentaciju iz točaka a) ili b) za članove zadruga/proizvođačke organizacije potrebno je dostaviti ako se financijskom dokumentacijom korisnika (zadruga/proizvođačke organizacije) ne može opravdati tražena vrijednost potpore.

U slučaju zadruga/proizvođačke organizacije, financijska dokumentacija iz točke b), odnosno obvezujuće pismo namjere banke mora glasiti na zadrugu/proizvođačku organizaciju i mora se odnositi na vrijednost projekta u cijelosti.

#### **Financijska dokumentacija za zadnju odobrenu (prethodnu) financijsku godinu:**

##### **Obveznici poreza na dohodak koji porez plaćaju temeljem podataka iz poslovnih knjiga:**

- **Pregled poslovnih primitaka i izdataka (Obrazac P-PPI)**
- **Popis dugotrajne imovine (Obrazac DI)**
- **Godišnja prijava poreza na dohodak (Obrazac DOH)**

#### **28. Obveznici poreza na dohodak koji porez plaćaju paušalno:**

- **Izvješće o paušalnom dohotku od samostalnih djelatnosti i uplaćenom paušalnom porezu na dohodak i prirezu poreza na dohodak (Obrazac PO-SD)**

##### **Obveznici poreza na dobit:**

- **Godišnji financijski izvještaj (Obrazac GFI-POD) s potvrdom predaje FINI**

#### **Dokazi planiranih izvora financiranja:**

##### ***Pojašnjenje:***

Zavisno o izvorima financiranja projekta planiranim u poslovnom planu, korisnik je obvezan dostaviti odgovarajuće dokaze postojanja istih.

**29.**

- **Dokaz o postojanju vlastitih sredstava**  
Vlastito učešće u financiranju ulaganja mora biti potkrijepljeno odgovarajućim dokazima (npr. stanje sredstava na računu, BON2/SOL2 obrazac, potvrda o depozitu i sl.) **u 100% iznosu.**
- **Dokaz o postojanju vanjskih izvora financiranja**

	<p><i>Planira li se dio troška ulaganja financirati predujmom ili kreditnim sredstvima, korisnik je u obvezi dostaviti izjavu/pismo namjere kreditne institucije/ugovor o kreditu s jasno naznačenim sljedećim podacima: naziv klijenta i projekta, iznos financiranja, raspon kamatnih stopa i naknada za obradu, počekom i dinamikom otplate kredita. Priloženi dokument mora pokriti ukupni iznos planiranih vanjskih izvora financiranja.</i></p>
30.	<p><b>Preslika osobne iskaznice za korisnika mladog poljoprivrednika</b></p> <p><b>NAPOMENA:</b>  <b>Status mladog poljoprivrednika ne mogu ostvariti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>pravne osobe koje nisu registrirane kao trgovačka društva</b></li> <li>• <b>fizičke i pravne osobe koje nisu upisane u Upisnik poljoprivrednika</b></li> </ul> <p><b>Pojašnjenje:</b>  Učitati presliku osobne iskaznice za fizičku osobu temeljem koje se ostvaruje status mladog poljoprivrednika (nositelja OPG-a/vlasnika obrta/vlasnika najmanje 50% temeljnog kapitala trgovačkog društva).</p>
31.	<p><b>Akt o osnivanju društva ovjeren od strane javnog bilježnika</b></p> <p><b>Pojašnjenje:</b>  Akt o osnivanju društva (izmjena i dopuna Akta ako postoji) mora biti ovjeren od strane javnog bilježnika i iz njega mora biti razvidan vlasnički udio.</p> <p><i>Dostavlja se u slučaju:</i></p> <p>A) <i>trgovačkog društva u kojem status odgovorne osobe ima mladi poljoprivrednik koji nije jedini osnivač trgovačkog društva, potrebno je dostaviti akt o osnivanju društva iz kojeg je razvidan vlasnički udio odgovorne osobe društva (mladog poljoprivrednika) u temeljnom kapitalu društva (korisnika), ovjeren od strane javnog bilježnika. U slučaju izmjena i dopuna izvornog akta o osnivanju društva, u zahtjev za potporu potrebno je učitati izmijenjeni i dopunjeni potpuni tekst akta o osnivanju društva ovjeren od strane javnog bilježnika.</i></p> <p>B) <i>da je jedan od osnivača pravne osobe:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Republika Hrvatska, odnosno državna tijela Republike Hrvatske</i></li> <li>2. <i>jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave</i></li> <li>3. <i>tijela javnog prava ili</i></li> <li>4. <i>udruženje koje je osnovalo jedno ili više tijela navedeno pod 1, 2 i 3.</i></li> </ol>
32.	<p><b>Dokaz o stručnim znanjima i vještinama korisnika korisnika u kojem status nositelja/odgovorne osobe ima mladi poljoprivrednik</b></p> <p><b>Pojašnjenje:</b>  <i>Stručna znanja i vještine dokazuju se na sljedeći način:</i></p> <p>A) <i>Diploma agronomske ili prehrambeno - tehnološke ili veterinarske struke (prijediplomski sveučilišni studij ili prijediplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani prijediplomski i</i></p>

diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski sveučilišni studij agronomske/veterinarske/prehrambeno - tehnološke struke ILLI završen stručni kratki studij, stručni prijediplomski studij ili stručni diplomski studij agronomske ili prehrambeno - tehnološke ili veterinarske struke).

ili

**B) Svjedodžba srednje škole iz područja agronomske ili prehrambeno - tehnološke ili veterinarske struke**

ili

**C) Potvrda o završenom strukovnom obrazovanju/osposobljavanju iz područja poljoprivrede, prehrambene tehnologije ili veterine, izdana od nadležne institucije i Ugovor/e o radu i Potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO (potpisana i ovjerena od HZMO ili e-Potvrda HZMO) ne starija od 30 dana na dan podnošenja zahtjeva za potporu iz kojih je razvidno radno iskustvo korisnika mladog poljoprivrednika u području poljoprivrede, u trajanju od najmanje dvije godine.**

**Pojašnjenje:**

Strukovno obrazovanje/osposobljavanje za koje se dostavlja Potvrda odnosi se na obrazovanje/osposobljavanje koje je verificirano od Ministarstva obrazovanja i znanosti i upisuje se u e-radnu knjižicu.

Iznimno, radno iskustvo u poljoprivredi može se dokazati trajanjem upisa mladog poljoprivrednika u Upisniku poljoprivrednika (bez obzira u kojem PG-u je isti bio upisan). U tom slučaju u zahtjev za potporu potrebno je navesti popis MIBPG-a poljoprivrednih gospodarstava u kojima je mladi poljoprivrednik bio upisan u svojstvu člana/nositelja/odgovorne osobe bilo kojeg PG-a.

**Dokumentacija kojom korisnik dokazuje sudjelovanje u sustavu kvalitete poljoprivrednih proizvoda**

**Pojašnjenje:**

Dokumentaciju je potrebno dostaviti u svrhu dodjele bodova na kriteriju odabira „Sustavi kvalitete poljoprivrednih proizvoda“, a koja ovisi o sustavu kvalitete u kojem korisnik sudjeluje.

1. Korisnik koji je **proizvođač ili subjekt u lancu proizvodnje proizvoda u sustavu kvalitete s oznakom ZOI ili ZOZP**, treba dostaviti dokumentaciju kojom se dokazuje sudjelovanje u sustavu kvalitete ZOI ili ZOZP:

33.

a. ako je korisnik **proizvođač proizvoda** u sustavu kvalitete s oznakom ZOI ili ZOZP, treba dostaviti važeću Potvrdu o sukladnosti proizvoda izdanu na ime korisnika od strane ovlaštenog kontrolnog tijela, a koja se odnosi na proizvodnju proizvoda s oznakom ZOI ili ZOZP, zajedno sa Specifikacijom proizvoda.

b. ako je korisnik **subjekt u lancu proizvodnje proizvoda** u sustavu kvalitete s oznakom ZOI ili ZOZP, treba dostaviti važeću Potvrdu/Uvjerenje o sukladnosti pojedine faze izdanu/o na ime korisnika od strane ovlaštenog kontrolnog tijela, zajedno sa Specifikacijom proizvoda. Iz Potvrde/Uvjerenja mora biti razvidno sudjelovanje korisnika kao subjekta u lancu proizvodnje proizvoda u sustavu kvalitete odnosno mora biti potvrđena sukladnost pojedine faze za subjekta u lancu proizvodnje proizvoda s oznakom ZOI ili ZOZP.

2. Korisnik koji je **proizvođač ili sudjeluje u grupnoj certifikaciji proizvoda s oznakom "Dokazana kvaliteta"**, treba dostaviti dokumentaciju kojom se dokazuje sudjelovanje u proizvodnji proizvoda s oznakom "Dokazana kvaliteta":

a. ako je korisnik **proizvođač proizvoda** s oznakom "Dokazana kvaliteta", treba dostaviti važeću Potvrdu o sukladnosti proizvoda izdanu na ime korisnika od strane ovlaštenog kontrolnog tijela, a koja se odnosi na proizvodnju proizvoda s oznakom "Dokazana kvaliteta", zajedno sa Specifikacijom proizvoda.

b. ako korisnik **kao proizvođač sudjeluje u grupnoj certifikaciji proizvoda** s oznakom "Dokazana kvaliteta", treba dostaviti važeći Prilog Potvrdi o sukladnosti proizvoda sa Specifikacijom iz kojeg je prema navedenom popisu subjekata u proizvodnji razvidno sudjelovanje korisnika u sustavu kvalitete "Dokazana kvaliteta" (treba biti navedeno ime korisnika), a dokumenti trebaju biti izdani od strane ovlaštenog kontrolnog tijela.

Iz dokumentacije u točkama 1. i 2. mora biti razvidno da korisnik sudjeluje kao proizvođač/subjekt u lancu proizvodnje u sustavu kvalitete poljoprivrednih proizvoda s oznakom ZOI ili ZOZP/ "Dokazana kvaliteta" u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu, a ulaganje korisnika mora biti povezano s proizvodnjom proizvoda za koji je korisnik uključen u sustav kvalitete.

Dokumentacija kojom korisnik dokazuje stručnu spremu i radno iskustvo nositelja/člana/odgovorne osobe/zaposlenika (alternativno) u svrhu ostvarivanja bodova na kriteriju odabira „Stručna sprema i radno iskustvo nositelja/člana/odgovorne osobe/zaposlenika (alternativno)“, ovisno o zatraženim bodovima potrebno je dostaviti:

A) **diplomu agronomskog/veterinarskog/biotehnološkog smjera ili uvjerenje/potvrdu o odgovarajućem stečenom akademskom ili stručnom nazivu ili akademskom stupnju**

**Pojašnjenje:**

Završen prijediplomski sveučilišni studij ili prijediplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani prijediplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski sveučilišni studij agronomske/veterinarske/biotehnološke struke **ILI** završen stručni kratki studij, stručni prijediplomski studij ili stručni diplomski studij agronomske/veterinarske/biotehnološke struke.

**o OPG:** Korisnik ostvaruje bodove ako nositelj OPG-a/član OPG-a/ zaposlenik OPG-a posjeduje diplomu ili uvjerenje/potvrdu o odgovarajućem stečenom akademskom ili stručnom nazivu ili akademskom stupnju, agronomskog/veterinarskog/biotehnološkog smjera.

**o OBRT:** Korisnik ostvaruje bodove ako vlasnik obrta ili zaposlenik obrta posjeduje diplomu ili uvjerenje/potvrdu o odgovarajućem stečenom akademskom ili stručnom nazivu ili akademskom stupnju, agronomskog/veterinarskog/biotehnološkog smjera.

**o PRAVNA OSOBA:** Korisnik ostvaruje bodove ako odgovorna osoba ili zaposlenik pravne osobe posjeduje diplomu ili uvjerenje/potvrdu o odgovarajućem stečenom akademskom ili stručnom nazivu ili akademskom stupnju, agronomskog/veterinarskog/biotehnološkog smjera.

B) **svjedodžba srednje škole agronomskog/veterinarskog/biotehnološkog smjera**



**Pojašnjenje:**

**o OPG:** Korisnik ostvaruje bodove ako nositelj OPG-a/član OPG-a/zaposlenik OPG-a posjeduje svjedodžbu srednje škole agronomskog/veterinarskog/biotehnološkog smjera.

**o OBRT:** Korisnik ostvaruje bodove ako vlasnik obrta ili zaposlenik obrta posjeduje svjedodžbu srednje škole agronomskog/veterinarskog/biotehnološkog smjera.

**o PRAVNA OSOBA:** Korisnik ostvaruje bodove ako odgovorna osoba ili zaposlenik pravne osobe posjeduje svjedodžbu srednje škole agronomskog/veterinarskog/biotehnološkog smjera.

**C) ugovor o radu i Potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO (potpisana i ovjerena od HZMO ili e-Potvrda HZMO) iz kojih je vidljivo radno iskustvo u poljoprivredi**

**Pojašnjenje:**

**o OPG:** Korisnik ostvaruje bodove ako nositelj OPG-a/član OPG-a/zaposlenik OPG-a posjeduje navedene dokumente iz kojih je vidljivo radno iskustvo u poljoprivredi

**o OBRT:** Korisnik ostvaruje bodove ako vlasnik obrta ili zaposlenik obrta posjeduje navedene dokumente iz kojih je vidljivo radno iskustvo u poljoprivredi

**o PRAVNA OSOBA:** Korisnik ostvaruje bodove ako odgovorna osoba u pravnoj osobi ili zaposlenik pravne osobe posjeduje navedene dokumente iz kojih je vidljivo radno iskustvo u poljoprivredi

**NAPOMENA:** Ako korisnik ne posjeduje odgovarajući Ugovor o radu, radno iskustvo u poljoprivredi može se dokazati trajanjem upisa nositelja/člana OPG-a/zaposlenika OPG-a/vlasnika obrta ili zaposlenika u obrtu/odgovorne osobe ili zaposlenika pravne osobe u Upisniku poljoprivrednika (bez obzira u kojem PG-u je isti bio upisan) kojim dokazuje stečeno radno iskustvo u poljoprivredi u godinama. **U tom slučaju obavezno je dostaviti i Popis MIBPG-a poljoprivrednih gospodarstava u kojima je nositelj/član/zaposlenik OPG-a; vlasnik obrta ili zaposlenik u obrtu; odgovorna osoba ili zaposlenik pravne osobe bio upisan i stekao radno iskustvo u poljoprivredi.**

Korisnik pravna osoba/obrt/OPG koji bodove ostvaruje na temelju stručne spreme ili radnog iskustva zaposlenika, pored diplome (ili uvjerenja/potvrde)/svjedodžbe odgovarajućeg smjera kojim se dokazuje stručna sprema zaposlenika **ILI** odgovarajućeg Ugovora o radu s korisnikom ili drugim poslodavcima **ILI** popisa MIBPG-a kojima se dokazuje radno iskustvo zaposlenika u poljoprivredi, **mora dodatno priložiti i Ugovor o radu na puno radno vrijeme na neodređeno sklopljen između zaposlenika i korisnika te uz Ugovor i Potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO (potpisana i ovjerena od HZMO ili e-Potvrda HZMO) kao dokaz da je isti zaposlenik korisnika.**

**Popis članova proizvođačke organizacije, potpisan i ovjeren od strane odgovorne osobe\*\***

**Pojašnjenje:**

35. Ako je korisnik proizvođačka organizacija, dokument je potreban u svrhu ostvarivanja bodova temeljem broja članova proizvođačke organizacije iz Popisa članova proizvođačke organizacije važećeg u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu.

	<p>Proizvođačka organizacija je obvezna dostaviti popis članova ispunjen na službenom predlošku "Popis članova proizvođačke organizacije" objavljenom uz Natječaj.</p>
36.	<p><b>Imenik članova zadruga, potpisan i ovjeren od strane odgovorne osobe i RegistarSKI uložak Imenika članova zadruga koji sadržava Evidencijski list člana zadruga (Obrazac – ELČZ), za svakog aktivnog člana zadruga</b></p> <p><b>Pojašnjenje:</b>  Dokumenti su potrebni u svrhu bodovanja na kriteriju odabira 1. vezanom za broj članova zadruga. U slučaju korisnika koji je zadruga, potrebno je dostaviti Imenik članova te zadruga važeći na datum podnošenja zahtjeva za potporu. Zadruga treba dostaviti i RegistarSKI uložak sukladno Imeniku članova zadruga važećem u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu koji sadržava Evidencijski list člana zadruga (Obrazac – ELČZ), za svakog člana zadruga aktivnog u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu. Prema Pravilniku o imeniku članova zadruga (NN 56/2012), Imenik članova zadruga sastoji se od odgovarajućih registarskih uložaka, za svakog člana zadruga po jedan registarski uložak. RegistarSKI uložak ustrojava se prema datumu/danu stjecanja članstva pojedinoga člana zadruga te se uspostavlja evidencijski list za svakog člana zadruga (Obrazac – ELČZ) i zbirka isprava.</p>
37.	<p><b>Potvrda o površinama pod sjemenskom i/ili rasadničarskom proizvodnjom za 2023. godinu, izdana od strane HAPIH-a nakon objave ovoga Natječaja te potpisana i ovjerena od strane HAPIH-a</b></p> <p><b>Pojašnjenje:</b>  Dokument je potreban u svrhu bodovanja na kriteriju odabira „Postojeća proizvodnja korisnika“, za podkategoriju „trajni nasadi i/ili proizvodnja povrća i/ili proizvodnja šećerne repe i/ili sjemenarstvo i/ili rasadničarstvo“, ako korisnik potražuje bodove za postojeću sjemensku i/ili rasadničarsku proizvodnju.</p> <p>Potvrda o površinama pod sjemenskom i/ili rasadničarskom proizvodnjom u 2023. godini mora biti potpisana i ovjerena od strane nadležnog službenika HAPIH-a, izdana nakon objave ovoga Natječaja, mora se odnositi na korisnika i u slučaju sjemenske proizvodnje sadržavati kumulativni podatak o površinama (izražen u ha) svih kultura pod proizvodnjom sjemena koju je korisnik imao u 2023. godini <b>i/ili</b> u slučaju rasadničarske proizvodnje sadržavati podatke o vrsti sadnog materijala, broju sadnica, lokaciji u smislu katastarske općine i broja katastarske čestice pod proizvodnjom sadnog materijala.</p> <p><b>NAPOMENA:</b> Izdavanje Potvrde korisnik može zatražiti osobno pri HAPIH-u (Centar za sjemenarstvo i rasadničarstvo) ili putem elektroničke pošte.</p>
<b>III.</b>	<b>SPECIFIČNA DOKUMENTACIJA ZA ULAGANJE U OIE</b>
38.	<p><b>Tehnički opis proizvodnog postrojenja koje koristi OIE za proizvodnju električne i/ili toplinske energije i proizvodnog procesa, pripremljen, potpisan i ovjeren od strane ovlaštenog projektanta, koji sukladno ulaganju sadrži:</b></p>

- osnovne podatke o korisniku
- podatke o sektoru poljoprivredne proizvodnje i proizvodnom procesu (kratki opis proizvodnog procesa) koji je predmet ulaganja,
- podatke o predmetu ulaganja (ulaganja koja su predmet zahtjeva za potporu),
- podatke o lokaciji ulaganja i postojećem stanju na lokaciji,
- podatke o postojećim objektima na poljoprivrednom gospodarstvu koji će se opskrbljivati električnom i/ili toplinskom energijom proizvedenom u postrojenju koje koristi OIE sa popisom trošila,
- podatke o novoizgrađenim objektima i/ili objektima koji su u tijeku izgradnje i/ili se planiraju izgraditi u sklopu poljoprivrednog gospodarstva, a koji se također planiraju opskrbljivati električnom i/ili toplinskom energijom proizvedenom u postrojenju koje koristi OIE,
- podatke o smještaju proizvodnog postrojenja koje koristi OIE na predmetnoj lokaciji, u slučaju troška koji se odnosi na fotonaponsku elektranu/solarne (sunčeve toplovodne) kolektore navesti podatke o lokaciji objekta odnosno krovništva na koji se ista postavlja
- tehničko-tehnološke podatke o proizvodnom postrojenju koje koristi OIE: (vrsta postrojenja: npr. kogeneracijsko postrojenje, fotonaponska elektrana sa ili bez sustava pohrane energije, solarni (sunčevi toplovodni) kolektori, ostale vrste postrojenja (navesti koje)...; podatke o instaliranoj snazi postrojenja itd...) i kratki opis tehnologije i tehnološkog procesa proizvodnje električne i/ili toplinske energije,
- podatke o priključenju postrojenja na elektroenergetsku i/ili toplinsku mrežu (priključuje li se ili ne priključuje, način priključenja...),
- podatke o vrsti OIE koje postrojenje koristi (biomasa, bioplin, sunce - navesti vrste i količine biomase),
- sektor iz kojeg potječe sirovina (biomasa) koju postrojenje koristi za proizvodnju energije iz OIE (sektor stočarstva/peradarstva, sektor voća, sektor povrća, sektor grožđa, sektor maslina, ostali sektori-navesti koji)
- podatke u koju svrhu se električna i/ili toplinska energija proizvedena u postrojenju koje koristi OIE planira koristiti na poljoprivrednom gospodarstvu za podmirenje vlastitih potreba poljoprivrednog gospodarstva za električnom i/ili toplinskom energijom,
- podatke o ostalim objektima (kao npr. objekti za prijem, obradu i skladištenje biomase za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora s pripadajućom opremom i infrastrukturuom za vlastite potrebe i/ili objekte za obradu, preradu i skladištenje supstrata za organsku gnojidbu s pripadajućom opremom i infrastrukturuom za vlastite potrebe i/ili strojevima za transport i primjenu supstrata za organsku gnojidbu na poljoprivrednim površinama
- ostale podatke i priloge koji se odnose na proizvodno postrojenje koje koristi OIE za proizvodnju električne i/ili toplinske energije

**NAPOMENA:** Na temelju članka 13. stavka 1. Zakona o tržištu električne energije (NN 111/21) HEP ODS d.o.o. donio je nova Pravila o priključenju na distribucijsku mrežu od 14. srpnja 2023. godine, a koja su na snazi od 1. rujna 2023. godine. Sukladno važećim Pravilima korisnik „postojeći krajnji kupac“ naveden u **članku 18. stavku 1. Pravila** čije se ulaganje odnosi isključivo na postrojenje koje podrazumijeva jednostavan priključak nije u obvezi ishoditi EES/EOTRP/Obavijest. Spomenuti korisnik mora u sklopu projektne dokumentacije dostaviti podatke iz kojih će biti razvidno ispunjavanje specifičnih uvjeta prihvatljivosti za OIE propisane

Pravilnikom. U ovom slučaju, ako Glavni projekt ne sadrži nužne podatke, Tehnički opis proizvodnog postrojenja **mora obavezno sadržavati sljedeće podatke:**

- vrsta elektrane
- obračunsko mjerno mjesto (šifra OMM, naziv (broj) OMM, priključna snaga-potrošnja (kW) i priključna snaga- proizvodnja (kW))
- vrsta priključka i faznost: jednostavan/složen (ako je primjenjivo), jednofazan/trofazan
- predvidiva godišnja proizvodnja električne energije (kWh)
- ukupna priključna snaga u smjeru preuzimanja iz mreže (u kW)
- ukupna priključna snaga u smjeru predaje u mrežu (u kW), u kontekstu ovoga Natječaja „instalirana snaga“ postrojenja.

**Elektroenergetska suglasnost (EES) ili Elaborat optimalnog tehničkog rješenja priključenja (EOTRP) ili Obavijest o mogućnosti priključenja izdana, potpisana i ovjerena od strane HEP Operator distribucijskog sustava d.o.o. (HEP ODS d.o.o.)**

**Pojašnjenje:** Dokument je potrebno dostaviti u slučaju ulaganja u **građenje** (izgradnja novog/rekonstrukcija postojećeg) **i/ili opremanje:** proizvodnog postrojenja za proizvodnju električne ILI električne i toplinske energije iz obnovljivih izvora (biomasa, bioplin, sunce) uključujući prostore u funkciji postrojenja **i/ili** objekata za prijem, obradu i skladištenje biomase za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora **i/ili** objekata za obradu, preradu i skladištenje supstrata za organsku gnojidbu, kada se postrojenje **priključuje na elektroenergetsku mrežu.**

Navedeni dokument (EES ili EOTRP ili Obavijest) obvezan je u svrhu ispunjenja specifičnog uvjeta prihvatljivosti kojim je prije građenja (isključujući rekonstrukciju) postrojenja u obvezi osigurati odgovarajuće uvjete korištenja priključenja, odnosno budućeg korištenja mreže te u uvjeta da postrojenje za proizvodnju električne ILI električne i toplinske energije koje koristi OIE na poljoprivrednom gospodarstvu mora imati instaliranu snagu manju (priključnu snagu u smjeru predaje u mrežu) ili jednaku priključnoj snazi poljoprivrednog gospodarstva.

39.

Dokument mora glasiti na korisnika, prijavljeno ulaganje i lokaciju ulaganja.

**NAPOMENA:**

**1. Priključnom snagom poljoprivrednog gospodarstva u kontekstu Natječaja smatra se priključna snaga obračunskog mjernog mjesta iza kojeg se postrojenje za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora (biomasa, bioplin, sunce) priključuje.**

**2. Dokumenti nisu primjenjivi za postrojenja koja proizvode **isključivo toplinsku energiju**, kao niti za postrojenja koja proizvode električnu ili električnu i toplinsku energiju, **a ne priključuju se na elektroenergetsku mrežu.****

**3. Na temelju članka 13. stavka 1. Zakona o tržištu električne energije (NN 111/21) HEP ODS d.o.o. donio je nova Pravila o priključenju na distribucijsku mrežu od 14. srpnja 2023. godine, a koja su na snazi od 1. rujna 2023.godine. Sukladno važećim Pravilima korisnik „postojeći krajnji kupac“ naveden u **članku 18. stavku 1. Pravila** čije se ulaganje odnosi **isključivo** na postrojenje koje podrazumijeva jednostavan priključak, a priključuje se na elektroenergetsku mrežu, **nije u****

	<p><i>obvezi ishoditi EES/EOTRP/Obavijest. Navedeno se odnosi na ulaganja u proizvodna postrojenja za koja se planira priključenje na temelju jednostavne obavijesti (jednostavni priključak) na postojeću instalaciju, s priključnom snagom postrojenja u smjeru predaje u mrežu do uključivo 11,04 kW trofazno, odnosno 3,68 kW jednofazno.</i></p>
<p>40.</p>	<p><b>Potvrda HEP ODS-a d.o.o ili Energetska kartica</b> kojom se dokazuje najveća godišnja potrošnja električne energije (u kWh) korisnika za razdoblje od zadnjih pet (5) godina s podacima po svakoj godini, na obračunskom mjernom mjestu (OMM) iza kojeg se gradi postrojenje za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora (biomasa, bioplin, sunce), izdana, potpisana i ovjerena od strane HEP ODS-a d.o.o.</p> <p><i><b>Pojašnjenje:</b> Dokument je potrebno dostaviti u slučaju ulaganja u <b>građenje</b> (izgradnja novog/rekonstrukcija postojećeg) <b>i/ili opremanje:</b> proizvodnog postrojenja za proizvodnju električne Ili električne i toplinske energije iz obnovljivih izvora (biomasa, bioplin, sunce) uključujući prostore u funkciji postrojenja <b>i/ili</b> objekata za prijem, obradu i skladištenje biomase za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora <b>i/ili</b> objekata za obradu, preradu i skladištenje supstrata za organsku gnojidbu, kada se postrojenje <b>priključuje na elektroenergetsku mrežu.</b></i></p> <p><i>Dokument je potreban radi utvrđivanja <b>najveće godišnje potrošnje električne energije</b> (u kWh) poljoprivrednog gospodarstva u zadnjih pet (5) godina s podacima po svakoj godini, na obračunskom mjernom mjestu (OMM) iza kojeg se gradi postrojenje za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora.</i></p> <p><i>Dokument mora glasiti na korisnika, prijavljeno ulaganje i lokaciju ulaganja. Dokumenti nisu primjenjivi za postrojenja koja proizvode isključivo toplinsku energiju, kao niti za postrojenja koja proizvode električnu ili električnu i toplinsku energiju, a ne priključuju se na elektroenergetsku mrežu.</i></p> <p><i><b>NAPOMENA:</b> Godišnja potrošnja poljoprivrednog gospodarstva je najveća godišnja potrošnja u zadnjih pet kalendarskih godina ili planirana potrošnja nakon gradnje i/ili rekonstrukcije i/ili opremanja poljoprivrednog gospodarstva, ako je ta planirana potrošnja veća.</i></p>
<p>41.</p>	<p><b>Energetsko odobrenje za izgradnju proizvodnog postrojenja, izdano, potpisano i ovjereno od strane ministarstva nadležnog za energetiku (Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja)</b></p> <p><i><b>Pojašnjenje:</b> Na temelju odredbi članka 16. stavka 1. Zakona o tržištu električne energije (NN 111/21, 83/23), Energetsko odobrenje potrebno je ishoditi za izgradnju novog proizvodnog postrojenja ili postrojenja za skladištenje energije, <b>osim u slučaju jednostavnih građevina određenih propisima o prostornom uređenju i gradnji.</b> S obzirom na navedeno, <b>u slučaju ulaganja koje se ne odnosi na jednostavne građevine</b> sukladno propisima o prostornom uređenju i gradnji, korisnik je u obvezi dostaviti Energetsko odobrenje.</i></p> <p><i>Dokument mora glasiti na korisnika, prijavljeno ulaganje i lokaciju ulaganja.</i></p> <p><i><b>Napomena:</b> Klasifikacija proizvodnih postrojenja ovisno o vrsti izvora energije, tehnologiji i instaliranoj snazi definirana je Uredbom o poticanju proizvodnje električne energije iz obnovljivih izvora energije i visokoučinkovitih kogeneracija (NN 70/2023).</i></p>

**Dokument izdan, potpisan i ovjeren od strane ovlaštenog projektanta kojim se dokazuje:**

- *planirana godišnja proizvodnja električne i/ili toplinske energije (u kWh) proizvodnog postrojenja koje koristi OIE (biomasa, bioplin, sunce)*
- *godišnja potrošnja toplinske energije (u kWh) poljoprivrednog gospodarstva za razdoblje od zadnjih pet (5) godina s podacima po svakoj godini*
- ***planirana godišnja potrošnja električne i/ili toplinske energije (u kWh) poljoprivrednog gospodarstva nakon gradnje i/ili rekonstrukcije i/ili opremanja poljoprivrednog gospodarstva***
- *ukupan % udio silažnog kukuruza, žitarica, usjeva bogatih škrobom i šećerom dobivenih iz poljoprivredne proizvodnje u ukupnoj potrebnoj količini za biomasom na poljoprivrednom gospodarstvu na godišnjoj razini za potrebe postrojenja za proizvodnju električne i/ili toplinske energije iz biomase*
- *stupanj iskoristivosti toplinske energije projektom predviđenog godišnjeg proizvodnog kapaciteta, odnosno godišnje proizvedene toplinske energije kogeneracijskog postrojenja od minimalno 50% (u okoliš se smije maksimalno odbaciti 50% iskoristive toplinske energije proizvedene u kogeneracijskom postrojenju)*
- *način na koji su na proizvodnom postrojenju koje proizvodi električnu i/ili toplinsku energiju osigurana mjerenja, odnosno koja **mjerna oprema će u svrhu dokazivanja ukupne godišnje energetske učinkovitosti biti ugrađena najkasnije do kraja provedbe projekta***

42.

**Pojašnjenje:** Dokument potpisan i ovjeren od strane ovlaštenog projektanta s navedenim izračunima potrebno je dostaviti u slučaju ulaganja u **građenje** (izgradnja novog/rekonstrukcija postojećeg) **i/ili opremanje:** proizvodnog postrojenja za proizvodnju električne ILLI električne i toplinske energije iz obnovljivih izvora (biomasa, bioplin, sunce) uključujući prostore u funkciji postrojenja **i/ili** objekata za prijem, obradu i skladištenje biomase za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora **i/ili** objekata za obradu, preradu i skladištenje supstrata za organsku gnojidbu.

- **Godišnji plan proizvodnje električne i/ili toplinske energije (u kWh) proizvodnog postrojenja koje koristi OIE (biomasa, bioplin, sunce):** potreban je u svrhu utvrđivanja planirane godišnje proizvodnje električne i/ili toplinske energije proizvodnog postrojenja koje koristi OIE (biomasa, bioplin, sunce) te je tu u svrhu ovlaštenu projektant obavezan napraviti proračun proizvodnje električne i/ili toplinske energije proizvodnog postrojenja na godišnjoj razini (izraženo u kWh). Proračun planirane godišnje proizvodnje toplinske energije **nije potreban u slučaju ulaganja u solarne (sunčeve toplovodne) kolektore.** Proračun planirane godišnje proizvodnje električne energije **nije potreban** u slučaju postrojenja koja proizvode električnu energiju (postrojenja za proizvodnju električne ili postrojenja za proizvodnju električne i toplinske energije) **koja se ne priključuju na elektroenergetsku mrežu.**

- **Godišnja potrošnja toplinske energije (u kWh) poljoprivrednog gospodarstva za razdoblje od zadnjih pet (5) godina s podacima po svakoj godini:** u slučaju postrojenja koja proizvode toplinsku energiju (postrojenja koja proizvode toplinsku ili postrojenja koja proizvode električnu i toplinsku energiju), ovlaštenu projektant obavezan je napraviti izračun postojeće potrošnje toplinske energije poljoprivrednog gospodarstva (izraženo u kWh) po lokaciji ulaganja poljoprivrednog gospodarstva, za zadnjih pet (5) godina s podacima po svakoj godini radi utvrđivanja najveće godišnje potrošnje toplinske energije poljoprivrednog gospodarstva u zadnjih

pet (5) godina. Izračun postojeće potrošnje toplinske energije poljoprivrednog gospodarstva **nije potreban u slučaju ulaganja u solarne (sunčeve toplovodne) kolektore.**

- **Planirana godišnja potrošnja električne i/ili toplinske energije (u kWh) poljoprivrednog gospodarstva nakon gradnje i/ili rekonstrukcije i/ili opremanja poljoprivrednog gospodarstva:** u slučaju kada korisnik u sklopu poljoprivrednog gospodarstva **gradi i/ili rekonstruira i/ili oprema ili planira graditi i/ili rekonstruirati i/ili opremiti ili je već izgradio i/ili rekonstruirao i/ili opremio nove objekte** po kojima još nema potrošnje električne i/ili toplinske energije te ih uz postojeće objekte (ako ih ima) planira opskrbljivati električnom i/ili toplinskom energijom proizvedenom u postrojenju koje je predmet ulaganja, a koje koristi OIE, ovlaštenu projektanta obvezan je napraviti **proračun planirane godišnje potrošnje električne i/ili toplinske energije (izraženo u kWh) poljoprivrednog gospodarstva po lokaciji ulaganja korisnika (u slučaju električne energije to je planirana godišnja potrošnja električne energije poljoprivrednog gospodarstva na obračunskom mjernom mjestu (OMM) iza kojeg se gradi postrojenje) nakon gradnje i/ili rekonstrukcije i/ili opremanja poljoprivrednog gospodarstva. Proračun planirane godišnje potrošnje toplinske energije poljoprivrednog gospodarstva nije potreban u slučaju ulaganja u solarne (sunčeve toplovodne) kolektore. Također, proračun planirane godišnje potrošnje električne energije poljoprivrednog gospodarstva nije potreban u slučaju postrojenja koja proizvode električnu energiju (postrojenja za proizvodnju električne ili postrojenja za proizvodnju električne i toplinske enegije) koja se ne priključuju na elektroenergetsku mrežu.**

- **Ukupan % udio silažnog kukuruza, žitarica, usjeva bogatih škrobom i šećerom dobivenih iz poljoprivredne proizvodnje u ukupnoj potrebnoj količini za biomasom na poljoprivrednom gospodarstvu na godišnjoj razini za potrebe postrojenja za proizvodnju električne i/ili toplinske energije iz biomase:** u slučaju postrojenja za proizvodnju električne i/ili toplinske energije iz biomase, ovlaštenu projektanta obvezan je napraviti proračun ukupno potrebne količine za biomasom na poljoprivrednom gospodarstvu na godišnjoj razini (u tonama (t)), prikazati sve vrste biomase i količine po pojedinoj vrsti biomase na godišnjoj razini ((u tonama (t)), te izračunati ukupan % udio silažnog kukuruza, žitarica, usjeva bogatih škrobom i šećerom iz poljoprivredne proizvodnje (ako su isti sirovina (biomasa) koju koristi postrojenje za proizvodnju električne i/ili toplinske energije) u ukupnoj potrebnoj količini za biomasom na poljoprivrednom gospodarstvu na godišnjoj razini. Za proizvodnju električne i/ili toplinske energije iz biomase prihvatljivo je korištenje silažnog kukuruza, žitarica, usjeva bogatih škrobom i šećerom iz poljoprivredne proizvodnje najviše do 20% od ukupno potrebne količine za biomasom na poljoprivrednom gospodarstvu na godišnjoj razini. Navedeno je **primjenjivo za sva postrojenja na biomasu, bez obzira priključuju li se ili ne priključuju na elektroenergetsku mrežu.**

- **Iskoristivost minimalno 50% proizvedene toplinske energije kogeneracijskog postrojenja:** u slučaju postrojenja za proizvodnju električne energije iz biomase (kogeneracijska postrojenja), korisnik je u obvezi dostaviti proračun iskoristivosti proizvedene električne i toplinske energije u proizvodnom procesu potpisan i ovjeren od ovlaštenog projektanta. Stupanj iskoristivosti toplinske energije od projektom predviđenog godišnjeg proizvodnog kapaciteta, odnosno godišnje proizvedene toplinske energije kogeneracijskog postrojenja ne smije biti manji od 50%. **Korisnik mora proračunom i projektom dokazati da neće u okoliš odbaciti više od 50% iskoristive toplinske energije proizvedene u kogeneracijskom postrojenju.**

• Način na koji su na proizvodnom postrojenju koje proizvodi električnu i/ili toplinsku energiju osigurana mjerenja, odnosno koja mjerna oprema će u svrhu dokazivanja ukupne godišnje energetske učinkovitosti biti ugrađena najkasnije do kraja provedbe projekta: **ovlašteni projektant obvezan je navedeno pojasniti i prikazati u dokumentu** te navesti poglavlje i stranicu u Glavnom projektu proizvodnog postrojenja gdje je isto projektirano.

**Napomena:** Sve proračune/izračune za dokazivanje svih navedenih uvjeta ovlašteni projektant može pripremiti unutar istog dokumenta. Svojim potpisom i ovjerom ovlašteni projektant potvrđuje ispravnost/točnost svih podataka navedenih u dokumentu. Dokument mora glasiti na korisnika, prijavljeno ulaganje i lokaciju ulaganja.

#### IV. NAPOMENE

\* U slučaju potrebe, Agencija za plaćanja tijekom administrativne kontrole zahtjeva za potporu zadržava pravo zatražiti od korisnika dokumentaciju koja nije propisana ovim Natječajem.

\*\* Označenu dokumentaciju je obavezno dostaviti na službenom predlošku Agencije za plaćanja. Predlošci se mogu preuzeti na stranici [www.apprrr.hr](http://www.apprrr.hr) - kartica "ZPP 2023.-2027." / Intervencije za ruralni razvoj/ 73.10. Ulaganja – Potpora za ulaganja u primarnu poljoprivrednu proizvodnju / Vezani dokumenti / mapa „Predlošci i upute I - 73.10. 1. Natječaj”

\*\*\* Svu propisanu dokumentaciju potrebno je učitati u AGRONET (i/ili EONA-u, gdje je propisano), a za dokumente za koje je posebno navedeno potrebno je preuzeti službeni predložak objavljen u predlošcima i uputama Natječaja / Prilogu Natječaja, te na službenom predlošku ispunjeni, potpisani i ovjeren (gdje je primjenjivo) dokument učitati u AGRONET.